

**НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

« ___ » _____ 201_ г.

_____ именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____ директора _____, действующего на основании доверенности № _____ с одной стороны, и ООО «СоюзХолодСервис», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора **Визера Евгения Михайловича** действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществлять деятельность по техническому обслуживанию и текущему ремонту холодильного оборудования, расположенного на магазинах Заказчика указанных в Приложении № 1 к настоящему договору (именуемых в дальнейшем соответственно ТО и ТР).
2. Техобслуживание включает в себя деятельность согласно перечня, указанного в Приложении № 2 к настоящему договору:

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Перед подписанием Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ производится ревизия холодильного оборудования с составлением *Акта осмотра и/или дефектных ведомостей* или иных аналогичных документов. Выявленные дефекты и неисправности устраняются ИСПОЛНИТЕЛЕМ с выставлением отдельного счета.
- 2.2. Прием вновь смонтированного оборудования (если монтаж производился не ИСПОЛНИТЕЛЕМ) на техобслуживание, производится согласно *Акту осмотра оборудования*
- 2.3. Монтажные работы, работы по устройству защитного заземления, проверке сопротивления изоляции проводов, а также ремонт оборудования, вышедшего из строя в результате нарушения ЗАКАЗЧИКОМ правил эксплуатации, в ТО и ТР не входят. Вышеуказанные работы производятся по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 2.4. Материалы, необходимые для проведения ремонта оборудования или иных действий по его обслуживанию и ремонту, приобретаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, если иное не предусмотрено соглашением сторон, при этом, стоимость указанных материалов должна быть согласована с ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.5. В случае невозможности установления на месте причины выхода из строя оборудования, проводится проверка данного оборудования в независимом техническом центре. При этом все расходы, включая расходы на демонтаж оборудования и доставку его до технического центра, ложатся на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае если оборудование вышло из строя по вине ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА компенсации указанных расходов.
- 2.6. Не входят в ТО и ТР и подлежат дополнительной оплате (как принятого на сервисное обслуживание, так и любого другого) следующие работы:
 - работы по ремонту оборудования, поломка которого произошла по вине ЗАКАЗЧИКА;
 - работы по изменению местоположения оборудования;
 - работы по модернизации или изменению конструкции оборудования;
 - электромонтажные работы за пределами вводного устройства оборудования;
 - капитальный ремонт холодильного оборудования, узлов и агрегатов в специализированных ремонтных мастерских;
 - прочие работы (услуги), не входящие в Приложение № 2 данного Договора.
- 2.7. Результаты диагностики с указанием причин неисправности, рекомендации, а также выполненный ремонт фиксируется в Акте по Форме Приложения №3 к настоящему Договору (являющемся его неотъемлемой частью, далее по тексту – Акт)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Выполняет работы, предусмотренные п.1.2., в следующие сроки:
 - а) консультации проводятся при заключении настоящего договора,
 - б) профилактический осмотр производится при каждом аварийном вызове, но не реже одного раза в месяц, время явки специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ для производства работ по техническомуподпись заказчика _____ 1 _____ подпись исполнителя

обслуживанию во время, установленное *Графиком технического обслуживания*.

в) прибытие аварийной бригады при авариях оборудования на объект ЗАКАЗЧИКА в течение 6-и часов с момента подачи ЗАКАЗЧИКОМ заявки по телефону **8-800-700-23-02**. Для объектов, находящихся за пределами города Мурманска указанное время увеличивается на 2 часа на каждые 100 км удаления объекта от границы города.

3.2. При проведении работ по ТО и ТР соблюдает правила техники безопасности, требования пожарной безопасности и иные обязательные действующие правила и требования.

3.3. Выделяет своего постоянного представителя (специалиста соответствующего профиля), который осуществляет техническое обслуживание на объекте ЗАКАЗЧИКА.

3.4. В целях своевременного выполнения условий настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право заключать договоры на проведение субподрядных работ с другими организациями холодильного сервиса. Ответственность за качество и сроки работ, выполненных вышеуказанными организациями, несет ИСПОЛНИТЕЛЬ согласно настоящему договору

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан производить оплату работ по ТО и ТР согласно Приложению № 1 к настоящему договору, в течение всего срока действия данного договора.

4.2. Обеспечить доступ специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ к оборудованию для производства работ по ТО и ТР, или иных в соответствии с условиями настоящего договора

4.3. ЗАКАЗЧИК в случае необходимости обязан обеспечить возможность размещения инструментов и материалов ИСПОЛНИТЕЛЯ, используемых для производства работ по ТО и ТР.

4.4. В случае неудовлетворительной работы специалиста, выделенного ИСПОЛНИТЕЛЕМ для осуществления техобслуживания, имеет право отказаться от его услуг и потребовать замены, о чем сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ

4.5. В случае внезапных отказов или при возникновении неисправностей в работе оборудования немедленно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по телефону, указанному в п. 3.1., и принять меры по сохранению скоропортящихся товаров от порчи. После устранения неисправностей ИСПОЛНИТЕЛЕМ проверить работоспособность оборудования.

5. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость за один месяц ТО и ТР на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 коп. и устанавливается сторонами в Приложении №1 к настоящему договору. При изменении количества объектов и/или стоимости обслуживания объектов сторонами подписывается Приложение №1 в новой редакции на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.2. Расчеты за ТО и ТР осуществляются по договорным ценам, указанным в Приложении №1 к настоящему договору.

5.3. Расчеты за ТО и ТР по настоящему договору осуществляются путем оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости ТО и ТР, на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета, платежными поручениями ежемесячно в порядке 100 % предоплаты оказания услуг, не позднее 15 числа каждого месяца, предшествующего расчетному. Стороны могут урегулировать сроки оплаты путем составления *Графика оплаты*, при этом, условия, указанные в графике, имеют приоритетное значение по сравнению с условиями, указанными в тексте Договора. Исполнитель передает Заказчику акты выполненных работ и акты по форме Приложения №3 к настоящему договору не позднее 15 числа месяца следующего за расчетным.

5.4. Оплата материалов, израсходованных на ТО и ТР в соответствии с условиями настоящего договора, и работ не входящих в ТО и ТР, производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 45-ти календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ первичной документации (актов выполненных работ и товарных накладных по форме ТОРГ- 12).

5.5. Стоимость работ налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения сроков выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ за каждый просроченный день штраф в размере 5% от ежемесячной стоимости техобслуживания неработающего оборудования.

6.2. В случае возникновения поломок (повреждения) оборудования по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ

и/или в результате некачественного обслуживания оборудования, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить ремонт такого оборудования за свой счет.

- 6.3.** ЗАКАЗЧИК для установления факта поломок (повреждения) оборудования вправе на предмет того, произошли они по вине ПОДРЯДЧИКА или нет, вправе привлечь стороннюю организацию, заключение которой признается Сторонами надлежащим доказательством. В случае ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, включая возложение оплаты за производство обследование сторонней организации.
- 6.4.** За нарушение срока прибытия сервисного инженера, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости обслуживания данного объекта в месяц за каждый час опоздания, но не более 10% стоимости обслуживания данного объекта в месяц.
- 6.5.** Помимо вышеуказанного ЗАКАЗЧИК вправе требовать с ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего договора.
- 6.6.** Вызов, не связанный с поломкой оборудования (как то, при сбоях в электроснабжении объекта, перебоях с водой, в связи с неправильной эксплуатацией оборудования), определяется как «ложный вызов». За ложный вызов ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 1000 (одна тысяча) руб. 00 коп.
- 6.7.** ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить обслуживание оборудования ЗАКАЗЧИКА до момента полной оплаты в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, указанных в п. 5.3, п. 5.4. настоящего Договора, предварительно письменно уведомив ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.
- 6.8.** Штрафные санкции и меры ответственности применяются с момента выставления соответствующего требования Стороной, имеющей право требования штрафных санкций и/или применения мер ответственности

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до «__» января 201__ г. В случае, если до истечения действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на один календарный год.
- 7.2.** Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе ЗАКАЗЧИКА в любое время, при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов, при этом он считается расторгнутым в день получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего уведомления.
- 7.3.** Односторонний отказ ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения настоящего договора, производится путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего уведомления за 30 календарных дней до даты расторжения договора.
- 7.4.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензия в письменной форме должна быть рассмотрена стороной ее получившей, в течение 5 (пяти) рабочих дней. При не достижении согласия (наличия возражений на претензию, отсутствия ответа) спор по иску заинтересованной стороны подлежит разрешению в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.5.** При подписании настоящего договора стороны признают использование цветных копий документов, переданных по электронной почте с отображенными в них подписями представителей сторон, равно как и на всех документах, изменяющих, дополняющих договор и иных сопутствующих документах.
- 7.6.** Копии документов, связанных с исполнением Договора, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу для Сторон, если позволяют установить отправителя, время и дату отправки документа, содержат печать и подпись уполномоченного представителя любой из Сторон. Стороны обязуются предоставлять подлинники в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления по электронной почте копий документа.
- 7.7.** Стороны гарантируют, что настоящий договор подписан уполномоченными на то их представителями. Факт постановки печати на договор удостоверяет данное заверение.
- 7.8.** При подписании настоящего договора стороны признают использование факсимильно отображенных подписей представителей сторон, равно как и на всех документах, изменяющих, дополняющих договор и иных сопутствующих документах.
- 7.9.** Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СоюзХолодСервис»
Юридический адрес:
620141 г. Екатеринбург, ул. Ереванская 6,
офис. 54
Тел/Факс +7(343) 318-00-10
E-mail: info@shural.ru,
ИНН 6678034287 КПП 667801001
ОГРН 1136678016540, ОКПО 27705639
Р/с 40702810338260000153
в ОАО «Альфа-Банк», г. Екатеринбург
к/с 30101810100000000964
БИК: 046577964

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «СоюзХолодСервис»

М.П. _____ / Е.М. Визер /

Директор

М.П. _____ / _____ /

Перечень магазинов, состоящих на техническом обслуживании и текущем ремонте холодильного оборудования.

№	НАЗВАНИЕ МАГАЗИНА	ГОРОД	АДРЕС	СТОИМОСТЬ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
ИТОГО СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор ООО «СоюзХолодСервис»

М.П. _____ /Е.М. Визер/

ЗАКАЗЧИК:

Директор

М.П. _____ / _____ /

Перечень обязательных работ выполняемых при техническом обслуживании и текущем ремонте.

Технологическая карта проведения технического обслуживания

В машинном отделении.

1. Ежемесячное техническое обслуживание включает в себя:
 - уборка машинного отделения;
 - контроль состояния воздушного конденсатора;
 - проверка уровня масла в картере компрессора;
 - проверка заполнения системы хладоном и отсутствия влаги в контуре (индикатор потока);
 - проверка крепления компрессора, вентилях, вибропоглощающих вставок;
 - контроль отсутствия каких-либо аварийных сигналов на щите управления;
 - контроль отсутствия масляных пятен и подтеков, в том числе по магистралям;
 - контроль значения напряжения на входе;
 - протяжка силовой цепи в щите управления и на компрессоре.

Холодильных камер (в т.ч. с моноблоком).

2. Сервисное обслуживание оборудования в холодильной камере совпадает с чисткой и проводится ежемесячно с привлечением персонала владельца оборудования.
3. Перед началом работ убедиться, что чистка проведена персоналом владельца оборудования (см. инструкцию по эксплуатации – требования к персоналу).
4. Промыть нижний поддон и испарительную батарею воздухоохладителя.
5. Проконтролировать свободный слив талой воды, образующийся при оттаивании. В случае необходимости прочистить сливы, фильтры, сифоны.
6. Восстановить подачу электроэнергии. По достижении рабочей температуры проверить исправность автоматического оттаивания, работоспособность ТЭНов электрооттайки, ТЭНов подогрева слива конденсата, вентиляторов.
7. Протянуть клеммы силовой цепи в щитах управления, проверить значение питающего напряжения.
8. При загрузке продуктов проконтролировать загрузку на предмет отсутствия каких-либо препятствий на входе в воздухоохладитель и выходе воздушной струи, наличие проходов для свободного доступа к воздухоохладителю.

Холодильной мебели

9. Сервисное обслуживание холодильной мебели совпадает с чисткой внутренних частей холодильника и проводится ежемесячно с привлечением персонала владельца оборудования.
10. Перед началом работ убедиться, что проведены мероприятия по чистке наружных частей холодильника персоналом владельца оборудования (см. инструкцию по эксплуатации – требования к персоналу).
11. Снять съемные части, такие как решетки, бортики и т.д., которые нужно промыть теплой водой с моющим средством с добавлением дезинфицирующих средств, после чего тщательно высушить все поверхности (операция мойки и сушки выполняется персоналом владельца оборудования).
12. Тщательно промыть нижнюю ванну и испаритель.
13. Проконтролировать свободный слив талой воды, образующийся при оттаивании. В случае необходимости прочистить сливы, фильтры, сифоны.

14. После чистки поставить на место все съемные детали (которые ,естественно, должны быть высушены) и восстановить подачу электроэнергии ;
15. По достижении рабочей температуры проверить исправность автоматического оттаивания, работоспособность ТЭНов электрооттайки, ТЭНов антизапотевания и вентиляторов.
16. Протянуть клеммы силовой цепи в щитах управления, проверить значение питающего напряжения.
17. Прочистить воздушный конденсатор (для встроенных агрегатов).
18. При выкладке продуктов проконтролировать уровень загрузки и отсутствие каких-либо препятствий на входе и выходе воздушной струи.

В текущий ремонт входит:

1. Проведение работ, предусмотренных техническим обслуживанием.
2. Проверка контактов магнитного пускателя и контактных соединений.
3. Очистка конденсатора холодильного агрегата от загрязнений.
4. Проверка сопротивления между зажимом “земля” и металлическими частями шкафа, которые в результате нарушения изоляции могут оказаться под напряжением.
5. Протяжка электрических соединений.
6. Замена вышедших из строя частей, узлов и агрегатов.

В период между техническим обслуживанием и ремонтами, **персоналом** торгового предприятия должны проводиться следующие работы:

- контроль за состоянием изделия, правильной его загрузкой и установкой щитков, системой отвода конденсата;
- визуальный осмотр машинного отделения, при котором проверяется герметичность трубопроводов (появление следов масла в разъемных соединениях указывает на утечку хладагента);
- ежедневная чистка и протирка изделия после окончания работы;
- удаление снеговой “шубы” (слоя инея толщиной более 3 мм);
- визуальный контроль за температурой в охлаждаемом объеме по термометру.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «СоюзХолодСервис»

М.П. _____/Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК:

Директор

М.П. _____/ _____/