

ДОГОВОР № _____ о сервисном обслуживании и ремонте торгового холодильного и технологического оборудования

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «СоюзХолодСервис», именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице генерального директора Визера Евгения Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по сервисному обслуживанию и ремонту принятого на обслуживание холодильного и технологического оборудования, принадлежащего ЗАКАЗЧИКУ в объеме указанном в Приложение № 1 (Технологической карте сервисного обслуживания) и по перечню указанному в Приложение № 2 (Перечень оборудования), а также обязательства по ремонту любого другого оборудования ЗАКАЗЧИКА (на основании Дополнительных соглашений к Договору).

1.2. Путем подписания Приложения № 2 (Перечень оборудования), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, Сторонами согласовываются: адрес места нахождения оборудования и проведения работ (объект ЗАКАЗЧИКА), количество, наименование, марка (модель) оборудования, стоимость сервисного обслуживания. При нахождении оборудования по разным адресам подписывается несколько Приложений № 2 (на каждый адрес); при вводе в эксплуатацию нового оборудования Приложение № 2 подписывается в новой редакции.

1.3. Под ремонтом оборудования (как принятого на сервисное обслуживание, так и любого другого) по настоящему Договору понимаются следующие работы:

- работы по ремонту оборудования, поломка которого произошла по вине ЗАКАЗЧИКА;
- работы по изменению местоположения оборудования;
- работы по модернизации или изменению конструкции оборудования;
- электромонтажные работы за пределами вводного устройства оборудования;
- чистка засоренных дренажных выводов;
- прочие работы (услуги), не входящие в Приложение № 1 о сервисном обслуживании.

Указанные работы производятся на основании Дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1.4. Сервисное обслуживание оборудования и его ремонт проводятся в соответствии с рекомендациями фирмы-изготовителя, направленными на предотвращение преждевременного износа, предупреждение поломок, поддержание оборудования в постоянной эксплуатационной готовности.

1.5. При осуществлении сервисного обслуживания, ремонта оборудования используются расходные материалы, детали, узлы и агрегаты, оплачиваемые ЗАКАЗЧИКОМ отдельно, кроме деталей, узлов и агрегатов, которые были заменены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках данного Договора с предоставлением гарантии ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Проводить сервисное обслуживание и ремонт в соответствии с Приложением № 1 и Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить возможность постоянной связи ЗАКАЗЧИКА с диспетчером ИСПОЛНИТЕЛЯ по телефону: **8-800-700-23-02**.

2.1.3. Обеспечить прибытие аварийной бригады при авариях оборудования на объект ЗАКАЗЧИКА в течение **4-х часов** с момента подачи ЗАКАЗЧИКОМ заявки по указанному в п. 2.1.2. настоящего Договора номеру телефона.

2.1.4. Произвести диагностику оборудования и ремонт оборудования в течение 24 часов с момента получения заявки, если иное не было согласовано Сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору. В случае необходимости замены вышедших из строя узлов, агрегатов и/или

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____/_____ /

использования других материалов, сроки проведения ремонта и стоимость расходных материалов согласовываются сторонами дополнительно посредством передачи электронных копий документов подписанных уполномоченными представителями и заверенных печатями сторон по электронной или факсимильной связи.

Результаты диагностики с указанием причин неисправности, рекомендации, а также выполненный ремонт фиксируются в Акте по форме Приложения № 3 к настоящему Договору (являющемся его неотъемлемой частью, далее по тексту – «Акт»).

2.1.5. Составлять при необходимости дополнительные инструкции по эксплуатации оборудования и выдавать рекомендации по эксплуатации и предотвращению аварийных ситуаций.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. В любое время проводить осмотр и проверять условия эксплуатации оборудования, принятого на обслуживание, а по результатам проверки составлять односторонний акт, с которым ЗАКАЗЧИК должен быть ознакомлен под роспись (при отказе в подписании делается соответствующая отметка в акте, после чего акт направляется ЗАКАЗЧИКУ по почте).

2.2.2. Пересматривать условия и стоимость сервисного обслуживания в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий и инструкций по эксплуатации оборудования.

2.2.3. Самостоятельно определять специалиста, выполняющего работы на объекте ЗАКАЗЧИКА.

Рекомендовать ЗАКАЗЧИКУ произвести модернизацию, ремонт обслуживаемого оборудования.

2.2.4. Приостановить сервисное обслуживание оборудования ЗАКАЗЧИКА до момента полной оплаты в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, указанных в п. 6.3, п. 6.5. и п. 6.6. настоящего Договора, предварительно письменно уведомив ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.3.1. Обеспечить безопасный и беспрепятственный доступ специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ ко всему оборудованию, на которое распространяется действие настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечивать правильную эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями технической документации изготовителя (соблюдать режимы эксплуатации, температурный и влажностный режим в помещении, оптимальную загрузку оборудования, и т. д.) и Инструкциями по эксплуатации и выполнять указания специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.3. Не допускать засорения дренажных выводов продуктами или иными предметами.

2.3.4. В случае внезапных отказов или при возникновении неисправностей в работе оборудования немедленно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по телефону, указанному в п. 2.1.2, и принять меры по сохранению скоропортящихся товаров от порчи. После устранения неисправностей ИСПОЛНИТЕЛЕМ проверить работоспособность оборудования.

2.3.5. По факту проведения сервисного обслуживания, диагностики и ремонта оборудования подписывать Акты, а также Акты выполненных работ.

2.3.6. Соблюдать порядок расчетов, указанный в п. 6.3, п. 6.5. и п. 6.6. настоящего Договора.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Контролировать выполнение сервисного обслуживания и ремонта, при этом не создавая помех в работе специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4.2. Получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ устные консультации и рекомендации.

2.4.3. В случае нарушения пункта 2.1.3. привлечь к ремонту или сервисному обслуживанию третьих лиц с последующим выставлением расходов на оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. На сервисное обслуживание принимается оборудование, находящееся на объекте ЗАКАЗЧИКА, предварительно осмотренное ИСПОЛНИТЕЛЕМ и в последующем указанное в Приложении № 2.

4. СДАЧА-ПРИЕМКА

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно по факту окончания сервисного обслуживания и ремонта передает ЗАКАЗЧИКУ Акты, Акты выполненных работ, а ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их получения (кроме Актов, подписываемых непосредственно на объекте ЗАКАЗЧИКА) обязан направить их ИСПОЛНИТЕЛЮ с подписью уполномоченного лица и печатью, либо направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ письменное и мотивированное уведомление об отказе в приемке.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ /Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____ / _____ /

4.2. В случае не подписания Актов выполненных работ и отсутствия письменного мотивированного уведомления об отказе в приемке в указанный срок, работы считаются принятыми и подлежат оплате. В случае письменного и мотивированного отказа в приемке, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ доверенности, выданные представителям ЗАКАЗЧИКА, оформленные надлежащим образом, на приемку работ, товара (расходных материалов, деталей, узлов и агрегатов) по количеству, качеству и на подписание Акта, Акта выполненных работ либо товарной накладной. Настоящим Стороны подтверждают, что в случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ указанной обязанности при наличии на документах печати, лица, фактически осуществляющие сдачу-приемку работ, приемку товара, действуют в рамках их должностных полномочий и их действия создают юридические последствия для ЗАКАЗЧИКА.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДЕТАЛЕЙ, УЗЛОВ, АГРЕГАТОВ

5.1. При возникновении потребности в замене каких-либо расходных материалов, деталей, узлов или агрегатов к оборудованию, что фиксируется в Акте, данный товар поставляется ЗАКАЗЧИКУ по товарным накладным за дополнительную плату, указание на такую замену в Акте считается заявкой ЗАКАЗЧИКА, если из Акта не следует отказ от замены. Условие о цене товара согласовывается следующим образом в зависимости от первоочередности документа: в случае 100% предварительной оплаты стоимость товара указывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в счете на оплату (содержащем ссылку на номер и дату настоящего Договора), который является офертой, оплата данного счета ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме признается акцептом, либо стоимость товара согласовывается путем подписания ЗАКАЗЧИКОМ товарной накладной, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (при оплате после поставки).

5.2. Если иное не согласовано Сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору срок поставки товара составляет 60 (шестьдесят) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе перенести срок поставки товара в случае просрочки оплаты товара соразмерно такой просрочке.

5.3. Гарантия качества на детали, узлы или агрегаты к оборудованию, приобретенные у ИСПОЛНИТЕЛЯ и установленные на оборудовании ЗАКАЗЧИКА в рамках настоящего Договора, определяется сроком гарантии завода-изготовителя.

5.4. Гарантия не распространяется на расходные материалы (в том числе электролампы освещения, механизмы энергосберегающих шторок, другие узлы и устройства, выход которых из строя, прямо не влияет на работу оборудования).

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Ежемесячная стоимость сервисного обслуживания оборудования указывается в Приложении № 2.

6.2. В случае изменения количества оборудования стоимость сервисного обслуживания пересматривается Сторонами соответственно количеству обслуживаемого оборудования, о чем подписывается Приложение № 2 в новой редакции, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Оплата сервисного обслуживания производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ первичной документации (акта выполненных работ) путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.4. Стоимость ремонта оборудования, принятого на обслуживание, а также работ (услуг) в отношении иного оборудования указывается в соответствующем Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

6.5. Оплата ремонта оборудования по Договору осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ первичной документации (акта выполненных работ) путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.6. Если иное не согласовано Сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору срок оплаты товара составляет 10 (десять) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта.

6.7. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ в безналичной форме платежа. Датой осуществления ЗАКАЗЧИКОМ платежа считается дата (день) поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М../

ЗАКАЗЧИК _____/_____ /

6.8. Стоимость сервисного обслуживания остается неизменной на 12 месяцев с даты подписания договора.

6.9. Стоимость работ налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, указанных в п. 6.3, п. 6.5. и п. 6.6. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты неустойки в размере 0, 1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.2. За нарушение срока прибытия сервисного инженера, указанное в п. 2.1.3. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты неустойки в размере 0, 1% от стоимости обслуживания в месяц за каждый час опоздания, но не более 10% стоимости обслуживания в месяц.

7.3. Вызов, не связанный с поломкой оборудования (как то, при сбоях в электроснабжении объекта, перебоях с водой, в связи с неправильной эксплуатацией оборудования), определяется как «ложный вызов». За ложный вызов ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 1000 (Одна тысяча) руб. 00 коп.

8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли помимо их воли и желания, которые нельзя было предвидеть и предотвратить: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, вступление в силу нормативных актов органов государственной власти РФ или субъектов РФ, влияющих на исполнение настоящего Договора. При этом Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, обязана известить другую Сторону в течение трех банковских дней со дня их наступления - о сроках, характере и степени их воздействия на пострадавшую Сторону.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, по причине, указанной в настоящем разделе Договора, будет существовать свыше двух месяцев, любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право требовать возврата неоплаченного товара, а ЗАКАЗЧИК – возврата денежных средств, перечисленных на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях предоплаты.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года. В случае если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия Договора письменно не предупредит другую сторону о расторжении Договора, то Договор считается пролонгированным на следующий год. Число пролонгаций не ограничено.

9.2. При досрочном расторжении настоящего Договора Стороны не освобождаются от исполнения денежных обязательств, а также ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Стороны обязаны предупредить о досрочном расторжении Договора не менее чем за две календарных недели до предполагаемого срока расторжения.

10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензия в письменной форме должна быть рассмотрена стороной, ее получившей, в течение 5 (пяти) рабочих дней. При не достижении согласия (наличия возражений на претензию, отсутствия ответа) споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____/_____

- 10.2. При оформлении договорных отношений, по требованию любой из сторон настоящего договора, Стороны обязуются предоставить друг другу документы, подтверждающие статус юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенные копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, решения (протокола) о назначении директора (руководителя), выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату последних изменений), а также документы, подтверждающие полномочия представителей сторон на заключение настоящего Договора.
- 10.3. Стороны обязаны незамедлительно письменно извещать друг друга об изменении адресов, банковских реквизитов. ЗАКАЗЧИК обязан письменно сообщить о своей реорганизации, ликвидации в десятидневный срок с момента принятия решения об этом и с предоставлением подтверждающих документов. ЗАКАЗЧИК обязан сообщить об изменении своих отгрузочных реквизитов в пятидневный срок до срока поставки товара и в случае более позднего сообщения срок поставки отодвигается на срок задержки сообщения; при этом ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ возникшие убытки.
- 10.4. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьему лицу свои права и обязанности, коммерческую тайну по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 10.5. Копии документов, связанных с исполнением Договора, переданные посредством факсимильной связи и электронной почты, имеют юридическую силу для Сторон, если позволяют установить отправителя, время и дату отправки документа, содержат печать и подпись уполномоченного представителя любой из Сторон. Стороны обязуются предоставлять подлинники в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления по факсу копии документа.
- 10.6. Понятие «Уведомление», используемое в настоящем Договоре, представляет собой сообщение в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации, направленное посылным или с использованием факсимильной или телефонной связи, а так же электронной почте с указанием должности и Ф.И.О. передающего с одной Стороны и принимающего с другой Стороны. В таком Уведомлении должны быть указаны исходящий и входящий номера, присвоенные передающей и принимающей Сторонами, а также дата.
- 10.7. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 10.9. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «СоюзХолодСервис»	
<p>Юридический адрес: ООО «СоюзХолодСервис»: 620141 г. Екатеринбург, ул. Ереванская 6, оф. 54 Тел/Факс +7(343) 318-00-10 E-mail: info@shural.ru, ИНН 6678034287 КПП 667801001 ОГРН 1136678016540, ОКПО 27705639 Р/сч 40702810338260000153 в ОАО «Альфа-Банк», г. Екатеринбург Кор. Счет 30101810100000000964 БИК: 046577964</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ /Визер Е.М./</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ /Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____ / _____ /

Приложение №1 к ДОГОВОРУ № _____
о сервисном обслуживании и ремонте торгового холодильного и технологического
оборудования от «__» _____ 2016 года

г. Екатеринбург

«__» _____ 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «СоюзХолодСервис», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Визера Е.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____ действующей на основании устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», составили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет сервисное обслуживание профессионального торгового, кофейного и технологического и холодильного оборудования которое включает в себя:

- регулировку и наладку систем автоматики;
- профилактический осмотр оборудования, (холодильной техники, печей и пароконвектоматов, кофейного оборудования, хлебопекарного оборудования, кухонного оборудования) предусматривающий предотвращение возможных неисправностей в его работе;
- сервисные работы.
- инструктаж персонала, эксплуатирующего оборудование.

1. К профилактическому осмотру холодильной техники относятся:

- проверка отсутствия утечек хладагента;
- проверка отсутствия влаги в холодильном контуре;
- проверка отсутствия воздуха и других неконденсирующихся примесей;
- проверка температуры в охлаждаемом объеме;

1.1. Дополнительно для компрессоров:

- проверка работы картерного электроподогревателя;
- проверка работы компрессора по шуму и температуре;
- контроль работы системы регулирования мощности;
- проверка крепления компрессора и состояния вибропоглощающих устройств;
- контроль работы предохранительных устройств;

1.2. Дополнительно для воздухоохладителей:

- очистка ребер, створок воздухопроводов и вентиляторов;
- проверка системы оттаивания: полнота оттаивания, скорость образования шубы, подогрев бака для приема талой воды и сточных трубопроводов;
- проверка работы терморегулирующих вентилей;
- проверка работы соленоидных клапанов.

1.3. Дополнительно для конденсаторов:

- чистка конденсатора;
- чистка и проверка крепления вентиляторов;
- проверка возможности свободного доступа воздуха к конденсатору и вывода нагретого воздуха

1.4. Дополнительно для электрооборудования:

- проверка надежности контактных соединений;
- проверка целостности изоляции (измерение сопротивления изоляции);
- контроль тока по фазам, фазных и линейных напряжений;
- проверка срабатывания средств защиты по перегрузке и короткому замыканию (1 раз в год);
- принятие мер по предупреждению возможных неисправностей, поломок и пр.;

2. К профилактическому осмотру печей и пароконвектоматов относятся:

- внешний осмотр оборудования
- проверка питающего напряжения (падение, повышение и перекося фаз должны составлять не более 10% - 15%);
- проверка фазировки;
- проверка давления воды в поступающем водопроводе (для пароконвектоматов не должен превышать 2,5 бар)
- проверка визуальной индикации работы;
- проверка переключателей мощностей;
- чистка внутренней поверхности и тэнов;
- проверка дренажа.

3. К профилактическому осмотру кофейного оборудования относятся:

- внешний осмотр аппарата.
- разборка, промывка, сборка группы приготовления кофе.
- разборка, промывка, сборка миксеров.
- разборка, промывка от сахарной пудры узла сахарораздатчика.
- промывка дренажной системы аппарата.
- разборка, промывка, сборка узла сброса отходов.
- проверка работоспособности аппарата;
- проверка дренажа.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ /Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____ / _____ /

4. К профилактическому осмотру кухонного оборудования относятся:

- внешний осмотр аппарата;
- проверка работоспособности аппарата;
- проверка качества питающего напряжения;
- проверка фазировки питающего напряжения;
- проверка и при необходимости заточка ножей;
- проверка дренажной системы;
- проверка механической части;
- проверка электрической части.

5. К сервисным работам относятся:

- протяжка электрических соединений;
- замена вышедших из строя частей;
- чистка конденсаторов;
- чистка кофейной группы;
- декальцинация кофемашин (при необходимости);
- контроль состояния фильтров подачи воды и при необходимости замена фильтрующих картриджей.

6. К инструктажу персонала эксплуатирующего оборудование относится:

- правила техники безопасности;
- правило эксплуатации.

Технологическая карта проведения сервисного обслуживания**В машинном отделении.**

1. Ежемесячное сервисное обслуживание включает в себя:

- уборка машинного отделения;
- контроль состояния воздушного конденсатора и при необходимости его очистка;
- проверка уровня масла в картере компрессора;
- проверка заполнения системы хладоном и отсутствия влаги в контуре (индикатор потока);
- проверка крепления компрессора, вентилях, вибропоглощающих вставок;
- контроль отсутствия каких-либо аварийных сигналов на щите управления;
- контроль отсутствия масляных пятен и подтеков, в том числе по магистралям;
- контроль значения напряжения на входе;
- протяжка силовой цепи в щите управления и на компрессоре;
- замена поврежденных стекол, ламп освещения, термометров, дверных замков, уплотнителей, навесной фурнитуры и т.п.

2. Полугодовое ТО (ТО2) = месячное ТО (ТО1) +

- регулировка системы зимнего регулирования с контролем рабочих давлений (данная операция проводится с наступлением холодов, поэтому должна быть осуществлена независимо от того, проработала установка полгода или нет с момента пуска в эксплуатацию);
- чистка конденсатора (данная операция должна проводиться с наступлением тепла и в период цветения тополя независимо от того, проработала установка полгода или нет с момента пуска в эксплуатацию, а так же при необходимости в другие периоды, если температура наружного воздуха поднимается выше 25°C);
- проверка аварийного прессостата путем повышения /понижения давления;
- проверка значения тока по фазам;
- контроль срабатывания тепловой защиты.

3. Годовое ТО (ТО3) = полугодовое ТО (ТО2) +

- замена масла с контролем уровня кислотности;
- замена жидкостного фильтра;
- при необходимости установка антикислотного фильтра;
- контроль затяжки шпилек головки блока компрессора;
- проверка сопротивления изоляции.

Холодильных камер (в т.ч. с моноблоком).

4. Сервисное обслуживание оборудования в холодильной камере совпадает с чисткой и проводится ежемесячно с привлечением персонала владельца оборудования.
5. Перед началом работ убедитесь, что чистка проведена персоналом владельца оборудования (см. инструкцию по эксплуатации – требования к персоналу).
6. Промыть нижний поддон и испарительную батарею воздухоохладителя.
7. Проконтролировать свободный слив талой воды, образующийся при оттаивании. В случае необходимости прочистить сливы, фильтры, сифоны.

8. Восстановить подачу электроэнергии. По достижении рабочей температуры проверить исправность автоматического оттаивания, работоспособность ТЭНов электрооттайки, ТЭНов подогрева слива конденсата, вентиляторов.
9. Протянуть клеммы силовой цепи в щитах управления, проверить значение питающего напряжения.
10. При загрузке продуктов проконтролировать загрузку на предмет отсутствия каких-либо препятствий на входе в воздухоохладитель и выходе воздушной струи, наличие проходов для свободного доступа к воздухоохладителю.

Холодильной мебели

11. Сервисное обслуживание холодильной мебели совпадает с чисткой внутренних частей холодильника и проводится ежемесячно с привлечением персонала владельца оборудования.
12. Перед началом работ убедиться, что проведены мероприятия по чистке наружных частей холодильника персоналом владельца оборудования (см. инструкцию по эксплуатации – требования к персоналу).
13. Снять съемные части, такие как решетки, бортики и т.д., которые нужно промыть теплой водой с моющим средством с добавлением дезинфицирующих средств, после чего тщательно высушить все поверхности (операция мойки и сушки выполняется персоналом владельца оборудования).
14. Тщательно промыть нижнюю ванну и испаритель.
15. Проконтролировать свободный слив талой воды, образующийся при оттаивании. В случае необходимости прочистить сливы, фильтры, сифоны.
16. После чистки поставить на место все съемные детали (которые ,естественно, должны быть высушены) и восстановить подачу электроэнергии ;
17. По достижении рабочей температуры проверить исправность автоматического оттаивания, работоспособность ТЭНов электрооттайки, ТЭНов антизапотевания и вентиляторов.
18. Протянуть клеммы силовой цепи в щитах управления, проверить значение питающего напряжения.
19. Прочистить воздушный конденсатор (для встроенных агрегатов).
20. При выкладке продуктов проконтролировать уровень загрузки и отсутствие каких-либо препятствий на входе и выходе воздушной струи.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П. _____/Визер Е.М./

М.П. _____/_____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____/_____ /

Приложение № 2 к ДОГОВОРУ № _____
о сервисном обслуживании и ремонте торгового холодильного и технологического
оборудования от «__» _____ 201__ года

г. Екатеринбург

«__» _____ 201__ года

Общество с ограниченной ответственностью «СоюзХолодСервис», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Визера Е.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующей на основании устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», составили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на обслуживание следующее оборудование, находящееся по адресу:

№	Оборудование	Кол-во	Итого
1	Холодильные вертикальные охлаждаемые стеллажи LION NARROW	7	
2	Холодильные полу вертикальные охлаждаемые горки AERIA	5	
3	Вертикальные морозильные шкафы ELEPHANT GV	2	
4	Охлаждаемые витрины ROSSINI /ROSSINI ULTRA	5	
5	Охлаждаемые витрины DOLPHIN	2	
6	Охлаждаемые витрины DOLPHIN встройка	1	
7	Охлаждаемые витрины GALILEO встройка	3	
8	Агрегат среднетемпературный на базе 3 компрессоров поршневых полугерметичных Bitzer 4CES-9Y	1	
9	Агрегат низкотемпературный на базе 3 компрессоров поршневых полугерметичных Bitzer 4DES-5Y	1	
10	Конденсатор SCS080/2A12DH среднетемпературный	1	
11	Конденсатор SCNS063/2A12DH низкотемпературный	1	
12	Воздухоохладитель TCR3 (камеры 10 куб, 13 куб, 15 куб FV , воздушная оттайка)	3	
13	Воздухоохладитель TCR3ED (кама 10 куб охл мясо, электрооттайка)	1	
14	Воздухоохладитель TCR3ED (камры низкотемпературные, электрооттайка)	2	
ИТОГО		35	

№	Производитель	Наименование	Описание	Габариты, мм	Напр.,В	Мощн., кВт	Кол-во	Цена	Сумма
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ									
1		МИКСЕР ПЛАНЕТАРНЫЙ STARMIX PL40N3V					1		
2		ТЕСТОМЕС ГАМ СПИРАЛЬНЫЙ S-40-2S					2		
3		ТЕСТОМЕС ГАМ СПИРАЛЬНЫЙ S-40-2S					1		
4		Стол холодильный HICOLD GN 11/TN C БОРТОМ					1		
5		ТЕСТОРАСКАТКА ROLLMATIC SH50B/08					1		
6		Печь Micro-AIR C10C 10T 4060 E / P					2		

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____/_____ /

7		ПЛИТА ИНДУКЦИОННАЯ INDOKOR IN3500 M					3		
8		Стол охлаждаемый для пиццы NICOLD PZ3- 11/GN					1		
9		Настольная витрина NICOLD VRTG 2					1		
10		СЛАЙСЕР Beckers ES220					2		
11		Стол холодильный NICOLD GN 11/TN					1		
12		МИКСЕР ПЛАНЕТАРНЫЙ BEAR VARIMIXER TEDDY 5 L БЕЗ ПРИВОДА					1		
13		ОВОЩЕРЕЗКА РОБОТ COUPE CL50 C ПРОТИРКОЙ ДЛЯ ПЮРЕ					1		
14		Мясорубка М-600 Пермторгмаш ДЛЯ МЯСО-РЫБНОГО ЦЕХА					1		
15		Запайщик лотков CAS СТР-320					1		
16		Аппарат термоупаковочный CAS CNW460					1		
17		Шкаф холодильный СМ105-S (ШХ-0,5), от 0 до +6°C, 697*620*2028мм					1		
18		Шкаф холодильный СВ107-S (ШН-0,7), не выше -18°C, 735*884*2064					1		
19		Шкаф холодильный СВ114-S (ШН-1,4), не выше -18°C, 1474*884*2064					1		
20		Шкаф холодильный DM105-S (ШХ-0,5 ДС), от +1 до +12°C, стеклянные двери, 697*620*2028					1		
21		Мукопросеиватель Каскад					1		
22		Стиральная машина автомат					1		
23		Аппарат термоупаковочный CAS CNW460					1		
24		Аппарат термоупаковочный CAS CNW460					1		
25		Аппарат термоупаковочный CAS CNW460					1		
26		Плита бытовая электрическая 4х к					1		
27		СВЧ бытовая					1		

28		Холодильник сред темп бытовой					1		
29		ПАРОКОНВЕКТОМАТ ConvothermElektr.GmbH Печь пароконвекционная серии OEB 10.10 ET					1		
30		ФРИТЮРНИЦА 700CEP KOVINASTROJ EF-T7/14 55862					1		
31		Гриль Fri - Jado TDR-5M + 5 корзин для курицы и 5 универсальных корзин					1		
32		КАРТОФЕЛЕЧИСТКА SIRMAN PPJ 10 SC 3Ф. НА ПОДСТАВКЕ					1		
33		Аппарат термоупаковочный CAS CNW460					1		
34		Стол холодильный NICOLD SN 11/TN БЕЗ БОРТА					1		
35		Льдогенератор чш с бункером 500 литров Врема I.M. S.p.a. Льдогенератор серии Muster 350					1		
36		Врема I.M.S.p.a. Бункер Bin 350 д/льдогенераторов серии Muster 350-600					1		
37		РИСОВАРКА					2		
38		Витрина для пиццы/тепловой стол					1		
39		СТОЛ ШВЕДСКИЙ ОХЛАЖДАЕМЫЙ ENOFRIGO TANGO MAXI LUXUS RF 1400 /PRF 1400 ТЕМНЫЙ OPEX					1		
40		СТОЛ ШВЕДСКИЙ ОХЛАЖДАЕМЫЙ ENOFRIGO TANGO MAXI LUXUS RF 1400 /PRF 1400 ТЕМНЫЙ OPEX					1		
41		Мармит суповой SB6000					1		
42		ПЕЧЬ ДЛЯ ПИЦЦЫ IPPIZZA MD1+1					1		
43		АППАРАТ УПАКОВОЧНЫЙ ВАКУУМНЫЙ INDOKOR IVP-300/PJ					1		
44		СОКОВЫЖИМАЛКА РОБОТ COUPE J80					1		
45		ZUMEX VERSATILE PRO ORANGE					1		
46		Машина посудомоечная фронтальная DIHR GS40+DD+DP					1		
47		Машина посудомоечная фронтальная DIHR GS40+DD+DP					1		
48		Кофемашина RHEAVENDORS CINO eC E/3 AR 1 EV ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ВОДЕ					1		
49		Витрина на льду					1		
50		Стол охлаждаемый NICOLD GN 22/TN					1		

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М../

ЗАКАЗЧИК _____/_____ /

51		Кофе молка					1		
52		Витрина для пиццы/тепловой стол					1		
53		Бочка для солений					1		
54		Шкаф холодильный СМ105-S (ШХ-0,5), от 0 до +6°C, 697*620*2028мм					1		
55		МЯСОРУБКА КТ LM- 82/A UNGER ЧУГУН.КОРПУС					1		
56		Пила для мяса					1		

Итого: сумма ежемесячной платы за сервисное обслуживание составляет _____
(_____) рубль, 00 коп., без учета налога НДС

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/Визер Е.М./

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3 к ДОГОВОРУ № _____
о сервисном обслуживании и ремонте торгового холодильного и технологического
оборудования от « » _____ 201_ года

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ		 СоюзХолодСервис Россия, 620141, г.Екатеринбург, ул. Ереванская д. 6, оф.54 E-mail: info@shural.ru; www.shural.ru тел.многоканальный 8 800 700 23 02
		дата:
		адрес:
		исполнитель:
мебель:		
диагностика работы ночных шторок		
диагностика освещения		
диагностика температуры в торговом зале		
диагностика терморегулирующего вентиля		
диагностика соленоидного клапана		
инструктаж персонала по работе с оборудованием		
диагностика водоотведения		
(встроенные агрегаты)чистка конденсатора		
диагностика работы контроллера		
диагностика электрических соединений		
компрессор:		
диагностика воздушного конденсатора (неконденсируемые примеси)		
диагностика уровня масла компрессора (маслоотделитель)		
диагностика количества фреона в системе(отсутствие влаги в контуре)		
диагностика крепления компрессора и навесного оборудования		
диагностика системы на утечки фреона ,подтеки масла		
проверка напряжения на вводе компрессора		
отсутствие аварий на компрессоре		
зима - лето:		
диагностика ситемы зимнего регулирования с контролем давлений		
чистка промывка (выносного)конденсатора		
проверка защит компрессора(прессостаты,тепловая и термисторная)		
замена фильтров(осушитель,антикислотный)		
замена масла в картере компрессора(тест на кислотность)		
диагностика затяжки болтов головок,крышек(поршневые компрессоры)		
расходные материалы:		
исполнитель:		заказчик:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П. _____/Визер Е.М./

М.П. _____/Лачихина М.Б./

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/Визер Е.М./

ЗАКАЗЧИК _____/_____ /